

آیین نامه جشنواره سراسری

قرآن و عترت

بخش پژوهش، هنر و ادبیات دینی

ویژه اعضای هیات علمی، مدرسان

و دانشجویان و کارکنان دانشگاه

اهداف:

از جمله مهمترین اهداف جشنواره‌ی سراسری هنر و ادبیات دینی و قرآنی دانشگاهیان عبارتند از:

۱. تحقق اندیشه‌های حضرت امام خمینی (ره) و حرکت در مسیر منویات مقام معظم رهبری مدّ ظلّه‌العالی به ویژه در جهت اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها.
 ۲. توسعه کمی و کیفی موضوعات مورد نظر جشنواره.
 ۳. رصد و آشنائی با ظرفیت‌ها و توانمندی‌های نهفته در عرصه‌ی دینی و قرآنی.
 ۴. ترویج و ارج نهادن به آثار هنری و مکتوب دانشگاهیان در زمینه‌های (دینی، قرآنی، هنری، ادبی و پژوهشی).
 ۵. شناسایی و ارج نهادن به تولیدکنندگان و پدیدآورندگان آثار برتر و تقویت رویش‌های دینی و فرهنگی.
 ۶. گسترش حوزه تحقیق و پژوهش در خصوص موضوعات تأثیرگذار در زمینه قرآن کریم.
 ۷. تشویق و ایجاد انگیزه میان طرح‌های نوآورانه، کاربردی و خلاق در حوزه‌های مختلف دینی و قرآنی.
 ۸. تعامل در عرصه‌های مختلف دینی و قرآنی با مراکز داخل و خارج دانشگاه.
 ۹. تقویت بنیه‌ی علمی و معنوی اعضای هیأت‌علمی و دانشجویان و کارکنان در زمینه‌های قرآنی و علوم اسلامی و ایجاد بستر مناسب برای نشر معارف قرآن کریم و تعالیم معصومین (علیهم‌السلام)
- ساختار جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی قرآن و عترت:**

۱. رئیس واحد میزبان، رئیس جشنواره
۲. مدیر فعالیت‌های قرآن و عترت نایب رئیس جشنواره
۳. رئیس اداره فعالیت‌های قرآن و عترت دبیر برگزاری جشنواره،
۴. معاون فرهنگی و دانشجویی واحد میزبان دبیر اجرایی،
۵. مسئولان کمیته‌های اجرایی مربوطه با نظر اداره فعالیت‌های قرآن و عترت تعیین و احکام آنان صادر خواهد شد.

تعاریف:

معاونت - دبیرخانه جشنواره - واحد - نماینده استان - کارشناس واحد -

در این آیین نامه منظور از معاونت، معاونت فرهنگی و دانشجویی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت) منظور از دبیرخانه ای استان، دبیرخانه ای هیأت امنای استان و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از دبیرخانه ای میزبان، دبیرخانه ای مرکزی جشنواره مستقر در واحد میزبان و منظور از نماینده ای استان، دبیران شورای قرآن و عترت و منظور از کارشناس واحد، کارشناس قرآن و عترت یا کارشناس فرهنگی هر واحد دانشگاهی و منظور از رده، رده های استادان، دانشجویان و کارکنان می باشد

مراحل جشنواره :

۱- تحویل اثر توسط داوطلب به کارشناس واحد (کارشناس واحد بایستی نسبت به تطبیق اثر با شرایط آیین نامه و الصاق شناسنامه (فرم شماره ۴) بر روی اثر اقدام نماید.

۲- تحویل اثر توسط کارشناس واحد به دبیرخانه ای هر استان (دبیر شورای قرآن و عترت استان) انجام گردد.

۳- تحویل اثر توسط نماینده استان به دبیرخانه جشنواره (واحد میزبان) براساس زمان بندی اعلام شده.

۴- نماینده ای استان (دبیرخانه) لیست کلیه آثار واحدهای استانی مربوطه را به صورت تایپ شده تنظیم و به همراه فرم ثبت نامی (شناسنامه ای اثر فرم شماره ۴) به دبیرخانه ای میزبان تحویل نماید.

۵- واحد میزبان موظف است با هماهنگی معاونت فرهنگی و دانشجویی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) دبیرخانه را تشکیل دهد.

۶- واحد میزبان آثار را از نمایندگان استان ها دریافت و پس از داورى نتیجه نهایی را به معاونت فرهنگی و

دانشجویی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) ارسال تا اعلام شود.

۷- مراحل انتخاب داور و بررسی رزومه داوران باید با هماهنگی اداره فعالیت ها و قرآن و عترت و پس از تایید کتبی آن اداره انجام شود.

تبصره : در صورت تمدید زمان ثبت نام به همان مدت، زمان سایر مراحل جشنواره تغییر می کند.

جدول زمان بندی برنامه های سالانه جشنواره هنر ادبیات و پژوهش دینی دانشگاه آزاد اسلامی

تاریخ	موضوع	اقدام کننده	محل تحویل
اول آذرماه تا بیستم فروردین ماه	استادان، دانشجویان و کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی	داوطلب	کانون های قرآن و عترت واحد
بیستم فروردین تا سی ام فروردین ماه	تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و پژوهشی استادان، دانشجویان و کارکنان	کارشناس کانون های قرآن و عترت واحد	دبیرخانه استان (دبیر شورای قرآن و عترت)
دهم اردیبهشت ماه تا بیستم اردیبهشت ماه	تحویل آثار جمع آوری شده از واحدهای استان	دبیر شورای قرآن و عترت استان	دبیرخانه ی مرکزی جشنواره

جدول زمان بندی برنامه های بیست و چهارمین جشنواره هنر ادبیات و پژوهش دینی

دانشگاه آزاد اسلامی

تاریخ	موضوع	اقدام کننده	محل تحویل
از زمان ابلاغ بخشنامه تا دهم خرداد ماه	شرکت کنندگان دانشگاه آزاد اسلامی تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و قرآنی و پژوهشی	داوطلب	کانون های قرآن و عترت واحد
از شانزدهم تا بیست و دوم خرداد	تحویل آثار هنر و ادبیات دینی و قرآنی و پژوهشی استادان، دانشجویان و کارکنان	کارشناس کانون های قرآن و عترت واحد	دبیرخانه (دبیر شورای قرآن و عترت استان)
از دهم تا بیستم تیرماه	تحویل آثار از واحدهای استان به دبیرخانه	دبیر شورای قرآن و عترت استان	دبیرخانه ی مرکزی جشنواره استان البرز واحد کرج

شرح وظایف:

وظایف واحد:

۱. انجام اقدامات لازم برای تبلیغات و اطلاع رسانی مناسب شامل (انتشار فراخوان، تهیه استند، بروشور، بیلبورد و انجام تبلیغات محیطی در محل های مناسب، سالن های اجتماعات، فضاهای مجازی و سایر موارد . . .) تا زمان اتمام ثبت نام برای شرکت حداکثری داوطلبان.
۲. واحد موظف است مطابق آیین نامه، آثار را از داوطلب دریافت و پس از الصاق فرم شماره ۴ و امضاء مسئول کانون قرآن و عترت (ع) واحد دانشگاهی یا مدیر فرهنگی به دبیر شورای قرآن و عترت استان تحویل نماید.
- یادآوری: ارسال اثر به صورت جداگانه به دبیرخانه ی جشنواره و یا معاونت تحت هر شرایطی ممنوع است و در صورت عدم رعایت، دبیرخانه می تواند اثر مربوطه را عودت دهد.
۳. واحد دانشگاهی به منظور تبلیغات و اطلاع رسانی، نسبت به طراحی و چاپ پوستر مسابقات و جشنواره قرآن و عترت از محل بودجه ی فرهنگی اقدام و فایل پوستر (jpg) را برای ارزیابی و درج در ویژه نامه ی مربوطه به دبیرخانه ارسال نماید.
۴. اثر برگزیده در بخش پژوهشی (مقالات) و ادبی پس از تأیید معاونت و از محل بودجه ی فرهنگی و با آرم واحد و نام معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه برای چاپ و انتشار و درج در مجلات و نشریات، مورد حمایت قرار دهد.
۵. واحد لوح فشرده ی اثر برگزیده در رشته های نرم افزار، فیلم کوتاه و پویانمایی را ظرف مدت ۲ ماه پس از اعلام نتایج با آرم واحد و معاونت فرهنگی و دانشجویی از محل بودجه فرهنگی تولید و به تعداد ۵ نسخه برای اداره فعالیت های قرآن و عترت جهت شرکت در سایر جشنواره ها و نمایشگاه های بین المللی و کشوری ارسال نماید.
۶. واحد موظف است لیست پرداختی جوایز اهدایی را مطابق فرم شماره دو (۲) ظرف مدت سه ماه از تاریخ اعلام نتایج به صورت لوح فشرده (CD) به حوزه قرآن و عترت ارسال نماید.

اسامی دریافت کنندگان جوایز جشنواره قرآن و عترت توسط واحد دانشگاهی							
نام و نام خانوادگی	نام رشته	استان	واحد	امتیاز	میزان	دانشجو / استاد / کارمند	شماره همراه
					هدایا		

۸- واحد موظف است برای حضور منتخبان در مراسم اختتامیه، جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های مختلف براساس اعلام و دعوت معاونت، هماهنگی لازم و وسیله‌ی ایاب و ذهاب مناسب فراهم نماید. اطلاع‌رسانی و مسئولیت این امر برعهده‌ی واحد دانشگاهی می‌باشد.

۹- واحد نسبت به اهداء لوح تقدیر به داوطلبانی که آثارشان حداقل ۷۰٪ امتیاز را کسب کنند اقدام نماید.

۱۰- حقوق معنوی کلیه‌ی آثار برگزیده برای شرکت در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های مختلف برای واحد و معاونت محفوظ می‌باشد و داوطلب هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص را ندارد.

۱۱- مسئولیت حفظ و نگهداری آثار از واحد مبدأ تا دبیرخانه استان و بالعکس با واحد می‌باشد.

۱۲- در صورتی که به دلایل موجه و مورد قبول اثری مخدوش یا مفقود گردد با تایید اداره فعالیت های قرآن و عترت، واحد دانشگاهی موظف به پرداخت خسارت از محل بودجه فرهنگی به صاحب اثر خواهد بود ضمن اینکه مسئول قانون قرآن و عترت باید در تعیین مبلغ اثر تحویلی دقت لازم را بعمل آورد.

وظایف دبیر شورای قرآن و عترت استان در جشنواره :

۱- دبیر شورای قرآن و عترت استان نسبت به پیگیری و جمع‌آوری آثار از واحدهای دانشگاهی و ارسال آنها به دبیرخانه مرکزی (واحد میزبان) و بالعکس طبق جدول زمانبندی اعلام شده اقدام نماید.

۲- دبیر شورای قرآن و عترت بایستی با معاونت فرهنگی و دانشجویی (اداره قرآن و عترت) و دبیرخانه‌ی جشنواره برای اجرای دقیق آئین‌نامه ارتباط و همکاری مستمر داشته باشند.

۳- دبیر شورای قرآن و عترت استان لیست کلیه آثار واحدهای استانی را براساس (فرم شماره ۱ در قالب فایل EXCEL) از واحدهای دانشگاهی دریافت و تنظیم و به همراه شناسنامه‌ی اثر به دبیرخانه میزبان تحویل نماید.

فرم شماره ۱: لیست شرکت‌کنندگان جشنواره استادان، دانشجویان و کارکنان هر استان براساس رشته در هر بخش به صورت تفکیکی (لوح فشرده CD)									
ردیف	نوع اثر در هر بخش	نام	نام خانوادگی صاحب اثر	استاد	دانشجو	کارمند	واحد دانشگاهی	استان	تلفن همراه صاحب اثر
				جمع آثار هنری در هر رشته					
				نام و نام خانوادگی نماینده استان					
				امضاء					

وظایف دبیرخانه میزبان جشنواره :

۱. واحد میزبان باید پس از ابلاغ میزبانی نسبت به ایجاد دبیرخانه و تعیین اعضای دبیرخانه و کمیته های صدور احکام مربوطه مبادرت نماید.

۲. دریافت آثار از نمایندگان استان ها و ارائه ی رسید مطابق با اطلاعات مندرج در فرم شماره یک

۳. تطبیق لیست آثار با آیین نامه و عودت آثار مغایر به نماینده ی استان

۴. آماده سازی و تفکیک آثار مربوط برای انجام داوری

۵. دبیرخانه در پایان جشنواره، با توجه به زمان بندی اعلام شده از طرف معاونت نسبت به عودت آثار به دبیرخانه های استانی اقدام نماید.

تبصره ۱: فقط آثار مرتبط با رشته های هنری به نمایندگان استان عودت خواهد شد.

تبصره ۲: مسئولیت پرداخت هرگونه خسارت (مخدوش-مفقود و...) وارد شده به آثار استانها در طول برگزاری در واحد میزبان، بعهده واحد میزبان بوده و باید براساس مبلغ مندرج در فرم شماره ۴ اثر از محل بودجه فرهنگی آن واحد پرداخت شود.

وظایف معاونت فرهنگی و دانشجویی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت):

۱. تعیین قوانین و مقررات و به روزرسانی بخش نامه ها و آئین نامه های اجرایی.

۲. تعیین استان و واحد میزبان و واحدهای مشارکت کننده و صدور مجوز برگزاری.

۳. تعیین محل بودجه ی جشنواره و ابلاغ آن.

۴. صدور احکام برای اعضای دبیرخانه جشنواره.

۵. نظارت بر حسن اجرای آئین نامه ی جشنواره.

۶. نظارت بر محتوای تولیدات فرهنگی جشنواره از قبیل انتشار ویژه نامه ی جشنواره، مقالات، پژوهش های قرآنی

بخش‌های جشنواره:

این جشنواره در سه بخش هنری، ادبی، و پژوهشی و در سه رده‌ی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان و بر مبنای آثار هنری، ادبی و پژوهشی (قرآن و عترت) برگزار می‌شود و نفرات برتر بر اساس امتیاز کسب شده از میان استادان و دانشجویان و کارکنان در هر رشته ۳ نفر تعیین می‌گردد.

نفرات برتر واحدهای دانشگاهی نیز به همین ترتیب تعیین می‌شود.

شرایط شرکت در جشنواره:

- ۱- اعضای هیأت علمی و استادان حق التدریس دانشگاه آزاد اسلامی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما.
- ۲- دانشجویان مقاطع کاردانی تا دکتری حرفه‌ای و تخصصی دانشگاه آزاد اسلامی و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما.
- ۳- کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز فنی و حرفه‌ای سما اعم از نیروهای رسمی و قراردادی و شرکتی.

• یاد آوری:

- ۱- ثبت نام از طریق کانون‌های قرآن و عترت واحدهای دانشگاهی و مراکز فنی و حرفه‌ای سما صورت می‌پذیرد.
 - ۲- هر داوطلب مجاز است در بخش‌های هنری، ادبی و پژوهشی و در هر رشته فقط یک اثر به جشنواره ارسال نماید.
 - ۳- حائزین رتبه‌های اول مرحله کشوری هر دوره به مدت ۲ سال حق شرکت در آن رشته ندارند حتی اگر مقطع را (استاد-کارمند-دانشجو) تغییر دهند.
 - ۴- شرکت کنندگانی که در دوره‌ی قبل حائز رتبه‌های اول مرحله‌ی کشوری شده‌اند در صورت تغییر وضعیت دانشجو، کارمند و یا استخدام هیأت علمی و حق التدریس، نمی‌توانند در رده‌ی جدید در جشنواره شرکت نمایند.
 - ۵- فارغ التحصیلان و استادان، دانشجویان سایر مراکز آموزش عالی حق شرکت در جشنواره را ندارند.
 - ۶- اعضای هیأت علمی و مدرسان حق التدریس (که دارای کد و شناسه تدریس) واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی سراسر کشور می‌توانند در این جشنواره شرکت نمایند.
- تبصره:** با توجه به اجرای جشنواره در سطح ملی برای استادان و دانشجویان لازم است داوطلبان محترم دقت داشته باشند فقط از یک دانشگاه و یک رشته شرکت نمایند چنانچه از دو دانشگاه شرکت نمایند از هر دو حذف خواهند شد این موضوع مسابقات کتبی و شفاهی را نیز شامل می‌شود.
- ۷- به آثار کپی شده در همه‌ی رشته‌ها، بخش‌ها و همچنین به موضوعات مغایر با بخش نامه امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۸- چنانچه در هر مرحله‌ای از برگزاری جشنواره و حتی پس از اختتامیه مشخص شود اصالت اثر شرکت داده شده مخدوش می‌باشد یا شخص دیگری مدعی اثر باشد، در صورت اثبات ادعا، کلیه‌ی جوایز اعطاء شده پس گرفته شده و شخص خاطی به کمیته‌ی انضباطی واحد دانشگاهی معرفی خواهد شد.

۹- اثر نباید قبلاً در مسابقه و جشنواره دیگری در داخل دانشگاه و خارج از دانشگاه شرکت داده شده باشد و مربوط به همان سال جاری (سال تحصیلی جاری) باشد.

مراحل و شرایط ثبت نام:

۱. داوطلبان می‌توانند با مراجعه به کانون قرآن و عترت واحد دانشگاهی و یا آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سما ثبت نام نمایند.
۲. هر داوطلب فقط می‌تواند در واحد دانشگاهی محل تحصیل یا اشتغال خود ثبت نام نماید.
۳. کارکنان دبیرخانه‌های هیات امنای استانی می‌توانند در واحد دانشگاهی مرکز استان ثبت نام نمایند و پرداخت هدایای مرحله‌ی مقدماتی به عهده واحد ثبت نام کننده می‌باشد.
۴. کارکنان سازمان مرکزی می‌توانند از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی مستقر در استان تهران ثبت نام نمایند و پرداخت هدایای مرحله‌ی مقدماتی به عهده واحد ثبت نام کننده می‌باشد.

ضوابط تنظیم و ارسال آثار در بخش ادبی:

منظور از ادبیات دینی و قرآنی رشته‌های شعر، داستان‌نویسی، نمایشنامه‌نویسی و فیلم نامه نویسی می‌باشد که بایستی بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

- ۱- آثار مکتوب تحت نرم افزار word2007 به بالا در قطع A₄، یک‌رو، قلم (B Nazanin) و با اندازه ۱۲ (بدون Bold) و فاصله از هر طرف ۲ سانتی متر تنظیم شده باشد.
- ۲- مجلد (طلق و شیرازه) شده باشد.
- ۳- اثر ارسالی می‌بایست به زبان فارسی باشد. آثار نگارش یافته با زبان و گویش‌های گوناگون مورد پذیرش نمی‌باشد.
- ۴- در بخش داستان نویسی آدرس آیات و روایاتی که بر اساس آن داستان نگاشته می‌شود می‌بایست ذکر شود.
- ۵- درج مشخصات کامل صاحب اثر الزامی است.
- ۶- نوشتن خلاصه داستان در صفحه‌ی اول نمایش نامه ضروری است.
- ۷- منابع نمایش نامه در پایان متن ذکر شود.

۸- در صورت اقتباس از منبع ادبی، علاوه بر ذکر مشخصات کامل (شامل عنوان، نویسنده، ناشر، سال انتشار) و سابقه‌ی اقتباس سینمایی از آن اثر، مشخصات اثر سینمایی نیز ذکر شود.

۹- در صورتی که اثر ارائه شده توسط چند نفر به صورت مشترک نوشته شده باشد تنها یک جایزه تعلق خواهد گرفت.

ضوابط تنظیم و ارسال آثار در بخش هنری:

منظور از رشته‌های هنری شامل نقاشی و سیاه قلم، طراحی، نگارگری (تذهیب)، نقاشی خط، خوشنویسی (خط نسخ، خط ثلث)

مشبک، معرق، منبت، پویانمایی، عکس، فیلم کوتاه و نماهنگ می‌باشد. که بایستی بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

۱- تهیه‌ی قاب به عهده صاحب اثر می‌باشد. نوع، جنس و رنگ قاب ترجیحاً ساده، چوبی و مشکی باشد.

۲- طول و عرض حاشیه‌ی اثر (پاسپار تو) ۶ الی ۸ سانتیمتر باشد.

۳- آثاری که دارای قاب می‌باشند ابعاد اعلام شده با احتساب حاشیه‌ی اثر (پاسپار تو) می‌باشد.

۴- درج نام و نام خانوادگی و نام واحد دانشگاهی صاحب اثر بر روی اثر الزامی است.

۵- فیلم‌های ارسالی می‌بایست با موضوعات داستانی، مستند ساخته شده باشد.

۶- به فیلم‌های برگزیده که بیش از یک کارگردان، نویسنده و تهیه‌کننده داشته باشند فقط یک جایزه تعلق خواهد گرفت.

۷- نام فیلم و فیلم ساز و مدت زمان فیلم به طور کامل بر روی هر فیلم باید درج شود.

۸- زمان فیلم کوتاه؛ حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ دقیقه باشد.

۹- پویانمایی (انیمیشن): زمان حداقل ۵ و حداکثر ۸ دقیقه (بتاکم، DVD، ۱۶ یا ۳۵ مم) باشد.

۱۰- نماهنگ (کلیپ): زمان حداقل ۳ و حداکثر ۵ دقیقه (تصویری) باشد.

۱۱- لازم است نسخه‌ی اصلی (فیلم، نماهنگ و پویانمایی) در یک نسخه DVD (قابل پخش با دستگاه رایانه) ارسال شود.

۱۲- فیلم‌هایی که استانداردهای فنی و کیفیت نمایش نداشته باشد از مسابقه حذف می‌گردند.

۱۳- تهیه فیلم با هر نوع تکنیک آزاد می‌باشد.

ضوابط تنظیم آثار در بخش پژوهشی

۱. ارسال فایل به صورت pdf. بر روی لوح فشرده فقط برای رشته پایان نامه الزامی است. (تمامی شاخصه‌ها و مولفه‌های

یک پایان نامه استاندارد را دارا باشد.)

۲. مقاله باید بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

۳. نرم افزار و اپلیکیشن باید بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

ضوابط نگارش مقالات:

۱. متن مقاله در یک روی کاغذ قطع A4، فونت (B Nazanin) سایز ۱۲، بدون Bold باشد.
۲. مقاله به شکل کتاب و مجلد شده نباشد بلکه به صورت (طلق و شیرازه) شده باشد.
۳. مقاله می بایست دارای نام خانوادگی، نام، عنوان، شماره صفحه، نتایج تحقیق ذکر منابع و مآخذ باشد و در صورت امکان چگونگی ارتباط و کاربرد آن در جامعه، در پایان یاد شود.

۴. دارای چکیده ای حدود ۲۰۰ واژه ای که در بردارنده ی روش تحقیق، ضرورت تحقیق، دستاورد و نتایج تحقیق باشد.
۵. مقاله ارسال شده عودت داده نمی شود.

✓ نکات مهم: (هریک از موارد زیر به تنهایی می تواند موجب رد مقاله شود)

- عدم رعایت ساختار مقالات علمی
 - مقاله متعلق به دیگری باشد
 - مقاله برگرفته از اینترنت باشد
 - مقاله فاقد فهرست منابع و هرگونه ارجاع و استناد باشد.
- *یاد آوری: مسئول کانون قرآن و عترت واحد می بایست تحقیق ارائه شده را با موضوع آئین نامه تطبیق و تأیید نماید.

نرم افزار و اپلیکیشن باید بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

• نرم افزارهای کامپیوتری (PC)

• نرم افزارهای موبایلی

• اپلیکیشن

• کانال شبکه های مجازی

۱. با موضوعات مربوط به علوم قرآنی، تاریخی و دینی باشد.
۲. نرم افزار نباید پیش تر به بازار عرضه و یا در مسابقه یا جشنواره دیگری شرکت داده شده باشد.
۳. کار به صورت گروهی امکان پذیر است در نهایت یک جایزه به اثر برگزیده داده می شود.
۴. اثر مربوط به همان سال تحصیلی (سال جاری باشد)

دستورالعمل اجرایی و پرداخت هدایا:

۱- این جشنواره به صورت موضوعی و رشته ای دآوری خواهد شد و نفرات برتر هر رشته از میان استادان و دانشجویان و کارکنان بر اساس امتیاز انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱: نفرات برتر دانشگاه برای معرفی به جشنواره ملی از میان دانشجویان و استادان به صورت جداگانه تعیین خواهند شد.

تبصره ۲: نفرات برتر واحدهای دانشگاهی نیز بر اساس امتیاز و به صورت رشته ای از میان استادان، دانشجویان و کارکنان که بیشترین امتیاز را کسب کرده باشند انتخاب می شوند.

۲- پرداخت هدایای برگزیدگان مرحله ی کشوری و مرحله ی واحدی مطابق جدول هدایای جشنواره انجام خواهد شد.

۳- هدایای مرحله ی واحدی بر اساس کسب بالاترین امتیاز با تعیین سقف و کف در واحد و با رعایت کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز در هر رشته توسط واحدهای دانشگاهی پرداخت می شود.

۴- هدایای مرحله ی کشوری شامل لوح تقدیر و تندیس از طرف معاونت فرهنگی و دانشجویی پرداخت می شود ضمناً اعضای هیات علمی نیز از امتیاز ترفیع برخوردار خواهند شد.

۴-۱ داوطلبان و شرکت کنندگانی که در تمامی مراحل در دو یا چند رشته شرکت نمایند و در بیش از یک رشته حائز رتبه شوند، بالاترین رتبه آنها منظور و هدیه پرداخت خواهد شد و بابت سایر رتبه ها فقط لوح تقدیر اعطا خواهد شد.

۴-۲ واحدهای دانشگاهی می توانند موارد تشویقی دیگر را پس از تصویب شورای قرآن و عترت یا شورای فرهنگی واحد اعمال نمایند.

۵- همه دانشجویان حائز رتبه ی کشوری مطابق آخرین آیین نامه تخفیف شهریه دانشجویی می توانند از آن برخوردار باشند.

۶- هدایای مرحله ی کشوری تنها به برگزیدگانی تعلق می گیرد که با اطلاع رسانی کانون قرآن و عترت در مراسم اختتامیه شرکت کنند.

۷- آثار برگزیدگان جشنواره در نمایشگاه ها و جشنواره ی ملی شرکت داده خواهند شد.

۸- چنانچه در مرحله واحدی جشنواره نفراتی امتیاز مشترک داشته باشند نفرات برتر بر اساس قرعه انتخاب می شوند و یا بر اساس تصمیم شورای فرهنگی واحد هدایا به تمامی افراد تعلق می گیرد.

جدول هدایای جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی استادان- دانشجویان و کارکنان دانشگاه های آزاد سراسر کشور و مراکز فنی و حرفه ای سما

ردیف	عنوان آثار	رتبه های کشوری			رتبه های واحدی		
		اول	دوم	سوم	اول	دوم	سوم
۱	نرم افزار PC و موبایلی و اپلیکیشن	۹۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰
۲	تحقیقات (مقاله نویسی)	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۳	نمایشنامه نویسی	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۴	داستان نویسی	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۵۰
۵	شعر	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۵۰
۶	تقاشی	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۵۰
۷	نماهنگ	۶۰۰	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰	۱۵۰
۸	عکس	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۵۰
۹	تقاشی خط	۵۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۵۰
۱۰	نسخ	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۱	ثلث	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۲	نستعلیق	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۳	نگارگری (تذهیب)	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۴	مشبک	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۵	فیلم کوتاه	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰
۱۶	پویانمایی	۸۰۰	۷۰۰	۶۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰
۱۷	مغرق و منبت	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۸	طراحی پوستر	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۳۰۰	۲۵۰	۲۰۰
۱۹	پایان نامه	۹۰۰	۸۰۰	۷۰۰	۴۰۰	۳۰۰	۲۰۰
۲۰	تلخیص کتاب	۷۰۰	۶۰۰	۵۰۰	۰	۰	۰

تبصره: حد نصاب نمره برای کسب رتبه در واحد به شرح زیر است:

۱۰۰-۹۱ کسب رتبه اول

۹۰-۸۱ کسب رتبه دوم

۸۰-۷۰ کسب رتبه سوم (به رتبه های کمتر از ۷۰ هیچ جایزه ای تعلق نمی گیرد)

*- نفرات برتر از بین سه نفری که بیشترین امتیاز را کسب نموده اند (دانشجو، استاد و کارمند) تعیین می شود.

* حائزین رتبه در مرحله کشوری توسط داور در واحد یا در واحد میزبان راستی آزمایی می شوند.

تبصره (۱): چنانچه برای تعیین رتبه های اول تا سوم براساس امتیازهای فوق نمرات بصورت مشترک اعلام شده باشد یا تعدادی از شرکت کنندگان دارای نمرات بالا زیاد تر از ۳ نفر باشد، ملاک برای تعیین نمرات بالاتر امتیازهای بالاتر است و سایر امتیازهای کمتر از آنها حذف می شوند، حتی اگر نمره آنها بالاتر از ۷۰ باشد.

تبصره (۲): در صورتی که امتیاز ۳ نفر اول یا دو نفر بعدی مشترک باشد با قرعه کشی رتبه ها مشخص می گردد.

مراحل داوری جشنواره :

۱. داوران می بایست از محافل مختلف هنری، انجمن های تخصصی و دانشگاه های مختلف (آزاد اسلامی و دولتی) انتخاب و به تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت) برسد.

۲. در بخش ادبیات یک داور به صورت جداگانه و مستقل آثار را مورد بررسی قرار می دهند و نمرات آثار بین صفر تا ۱۰۰ می باشد.

۳. در بخش هنری یک داور آثار را مورد بررسی قرار می دهد.

۴. در بخش پژوهشی یک داور آثار را مورد بررسی قرار می دهند.

تبصره ۱: در صورتی که داوران بخش نهائی، در هر بخش تشخیص دهند اثری شایسته ی کسب رتبه های اول تا سوم نیست می توانند اثر برتری معرفی نکنند.

- زمان رسیدگی به اعتراضات از زمان اعلام نتایج به مدت ۱۵ روز است.

- واحد میزبان موظف است پس از دریافت اعتراضات کتبی واحد ها از طریق دبیران شورای قرآن و عترت ظرف مدت ۱۵ روز رسیدگی و بصورت مکتوب نتایج بررسی را به دبیران استان ها اعلام نماید.

- اعلام نتایج جشنواره کشوری فقط از طریق حوزه اداره فعالیت های قرآن و عترت سازمان مرکزی انجام می گیرد.

شاخص‌های داوری بخش پژوهشی

۱- نرم افزار: و بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - نرم افزار
۲۰	عملیاتی (امکان اجرای وظایف، صحیح بودن نتایج، تعامل با دیگر سیستم‌ها، عدم امکان دسترسی غیرمجاز به برنامه و ...)
۲۰	محتوایی (دقت اطلاعات، صحت محتوا، غنی سازی و تنوع فرمت‌های دیتا، قابلیت همکاری، جامع و مانع بودن محتوا و ...)
۲۵	کاربری (قابلیت فهم، کارکردن ساده با سیستم، کاربر پسندی، ظاهر جذاب و زیبا، امکان سفارشی سازی تم و ...)
۱۰	کارآمدی (سرعت پاسخ به درخواست همچون جستجو، استفاده کاربردی از منابع و ...)
۵	نوع آوری (قابلیت ویژه)
۱۰	قابلیت حمل (سادگی در انتقال نرم افزار به سیستم‌های دیگر، نصب آسان، هماهنگی با استاندارد، امکان جایگزینی نرم افزار به جای دیگر نرم افزارهای مشابه و ...)
۱۰	قابلیت اطمینان (مدیریت خطاها، قابلیت بازیابی، قابلیت پایداری و ...)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- مقالات بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری مقالات	موارد مورد بررسی
۱۰	دارا بودن کلیه اجزاء مقاله شامل چکیده، مقدمه، مروری بر ادبیات، یافته‌ها، نتایج، منابع و مآخذ به صورت محتوایی و برخوردار از نظم و ترتیب منطقی مطالب	ساختار
۱۵	میزان نوآوری مقاله (موضوع، ادبیات، روش‌شناسی، یافته‌ها)	

۱۵	اهمیت موضوع مقاله از لحاظ نیاز جامعه علمی و اجرایی	محتوا
۱۰	ارتباط محتوا با عنوان مقاله	
۲۰	قدرت استدلال علمی نویسنده در طرح موضوع، روش ها و یافته ها	
۱۰	میزان کفایت، اعتبار علمی و جدید بودن منابع و مآخذ و مرتبط بودن آن با موضوع	
۱۰	تناسب روش تحقیق با موضوع مقاله	
	میزان روان بودن و انسجام کلی در نگارش مقاله	آیین نگارش مقاله
۱۰۰	جمع کل امتیازات	

شاخص های داوری بخش هنری:

۱- تذهیب

* ابعاد اثر ۵۰×۷۰ سانتی متر باشد و در قاب ارسال شود. * حتما ۷۵٪ اثر رنگ شده باشد. * استفاده از رایانه جهت اجرا ممنوع می باشد.

امتیاز	شاخص های داوری - نگارگری
۳۰	طراحی
۲۰	استفاده از رنگ های ناب سنتی
۳۰	اجرای خوب
۲۰	خلاقیت و نوآوری در اثر با توجه به اصول و مبانی آن
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- خوشنویسی: ثلث، نسخ، نستعلیق بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

الف. اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی متر باشد

ب. خوشنویسی بر اساس موضوع تعیین شده نوشته و در قاب ساده و قیمت مناسب ارسال شود.

تقاشی خط بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود. * اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی متر باشد. در قاب ارسال شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - (خوشنویسی و نقاشی خط)
۱۰	انتخاب موضوع
۲۰	ترکیب بندی (رعایت کرسی، خط کشی، خلوت و جلوت)
۲۰	کادر بندی مناسب (از نظر دید بصری)
۱۰	کیفیت اثر
۲۰	قدرت دست (اجرا) صاحب اثر
۱۰	انتخاب رنگ مرکب با توجه به موضوع
۱۰	انتخاب کاغذ مناسب (زمینه کاغذ) از نظر زیباشناسی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۳- نقاشی و سیاه قلم بر ساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

- اندازه اثر ۷۰×۵۰ سانتی متر باشد و در قاب ارسال شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - (نقاشی و سیاه قلم)
۲۰	ارتباط اثر با موضوع جشنواره
۱۵	ایجاد جذابیت بصری جهت جذب مخاطب
۲۵	تسلط هنرمند بر عناصر بصری (ترکیب بندی، رنگ و ...)
۲۵	نحوه بیان جانمایه موضوع در اثر (تأثیر آیه یا سوره مورد نظر)
۱۵	سختار زیبایی شناختی اثر
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۴- مشبک، معرق و منبت بر اساس موضوع تعیین شده نوشته شود.

الف. داوطلب می تواند از فلز و چوب استفاده کند.

ب. اندازه اثر ۷۰×۵۰ سانتی متر باشد. در قاب ارسال شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - مشبک، معرق و منبت
۲۰	موضوع اثر
۲۵	خلاقیت و تکنیک اجراء
۲۵	طراحی شامل اسلیمی و طرح‌های اصیل ایرانی هماهنگی نقش و اجرا با هویت ایرانی و اسلامی
۲۵	انتخاب و ترکیب‌بندی و از نظر همخوانی با رنگ و جنس و اصالت اثر
۱۵	ظرافت کار و نصب دقیق اجزاء متناسب با تکنیک‌های هنر سنتی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۶- فیلم کوتاه: حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ دقیقه باشد. و بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود

بر روی CD ارسال شود

امتیاز	شاخص‌های داوری - فیلم کوتاه
۲۰	فیلم‌نامه (تم و ایده، داستان، شخصیت‌پردازی)
۳۰	کارگردانی و بازیگری (پرداخت، دکوپاژ، انتخاب بازیگران و پرداخت بازی‌ها، انتخاب بازیگران)
۲۰	تصویر و صدا (ترکیب‌بندی تصویر، کیفیت تصاویر، نورپردازی، صدا)
۱۰	تدوین (ریتم (تمپو) تداوم، رعایت اصل تدوین، موسیقی)
۲۰	نکات برجسته (پرداخت محتوا، انتقال پیام، خلاقیت و غیره)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۷- پویانمایی (انیمیشن) بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

امتیاز	شاخص‌های داوری - پویانمایی (انیمیشن)
۳۰	ایده‌یابی و پردازش ایده در فیلم‌نامه
۳۰	هماهنگی ایده با اجرا (انتخاب تکنیک)
۴۰	گرافیک دیزاین و تحرک‌سازی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۸- نماهنگ (کلیپ تصویری) براساس موضوع تعیین شده تهیه شود .

امتیاز	شاخص‌های داوری - نماهنگ
۲۰	ایده پردازی
۴۰	هماهنگی مفهومی اثر و موسیقی
۴۰	فن آوری و اجرا
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۹- طراحی پوستر بر اساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

- اندازه اثر ۵۰×۷۰ سانتی متر باشد
- ارسال فایل اصلی بر روی لوح فشرده با فرمت Tif, psd و با رزولشن ۳۰۰ الزامی است.
- پوستر در پاکت ارسال شود و به صورت رول (لوله شده) و تا شده نباشد.

امتیاز	شاخص‌های داوری - طراحی پوستر
۸	رعایت حداکثر ابعاد تصویر
۱۰	بهره گیری از کنتراست مناسب
۱۲	ترکیب رنگ‌ها
۱۲	طراحی لوگو
۱۰	اندازه‌ی کلمات، لوگو از فاصله ۳ متری خوانا باشد و سایر فونت‌ها
۱۰	زیباشناسی و معناگرایی
۱۰	تایپوگرافی
۱۰	فرم و تکنیک
۶	پویایی و ایجاز
۱۲	نوآوری و خلاقیت
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۱۰- عکس براساس موضوع تعیین شده تهیه شود

- اندازه اثر الزاماً ۳۰×۴۰ سانتی متر
- عکس روی تخته شاسی یا فوم ارسال شود.
- عکس می تواند رنگی، سیاه و سفید، آنالوگ و یا دیجیتال باشد.
- استفاده از رایانه به شرط حفظ اصالت اثر بلامانع است.

امتیاز	شاخص های داوری - عکس
۲۰	کیفیت مناسب
۲۰	ترکیب بندی و استفاده ی درست از عناصر بصری
۲۰	خلاقیت و نوآوری و نگاه متفاوت در عکاس
۱۵	به کارگیری عناصر فرهنگی ایرانی و اسلامی
۲۵	رعایت اصول اولیه عکاسی
۱۰۰	جمع کل امتیازات

شاخص های داوری بخش ادبیات :

۱- شعر: کلاسیک، نو، سپید، قالب های سنتی، نیمایی، آزاد براساس موضوع تعیین شده تهیه شود.

امتیاز	شاخص های داوری - شعر
۲۰	فرم (کلاسیک، نو، وزن، قافیه و . . .)
۲۰	زبان شعر (انتخاب واژگان مناسب، ایحاد بافت همگون بین واژه ها، سلامت زبان و . . .)
۲۰	زیبا شناختی (زیبایی صور خیالی - موسیقی کلمه، کلام و . . .)
۱۰	نوآوری و مضمون آفرینی (وحدت، هماهنگی مضمون، محتوا، فرم، خلاقیت و . . .)
۱۰	عاطفه (شگرد بروز هیجانات، احساسات و . . .)
۱۰	ماندگاری و پایداری
۱۰	خوانش شعر (چشم نوازی، زبان تن، دلتوازی کلام و . . .)
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۲- داستان نویسی: کوتاه بلند یا داستانک و براساس موضوع تعیین شده تهیه شود

امتیاز	شاخص‌های داوری - داستان نویسی
۱۰	موضوع - تم (توجه به آموزه‌ها و مبانی قرآن و عترت)
۱۵	طرح یا پی رنگ (نقش یا چهارچوب داستان)
۵	آغاز (شروع داستان)
۱۵	شخصیت پردازی
۱۰	گفتگو
۱۰	زاویه دید (روایت داستان)
۱۰	حوادث (کشمکش، تعلیق، اوج داستان، پایان بندی)
۱۰	لحن داستان
۵	فضا سازی (وحدت سه گانه زمان، مکان و صحنه)
۱۰	پرداخت
۱۰۰	جمع کل امتیازات

۳- نمایش نامه نویسی براساس موضوع تعیین شده تهیه شود

امتیاز	شاخص‌های داوری - نمایش نامه نویسی و فیلم نویسی
۱۰	موضوع، مضمون و اندیشه
۱۰	شخصیت پردازی
۱۰	ساختار دراماتیک
۱۰	قابلیت اجرایی
۱۰	دیالوگ پردازی
۱۰	زبان نمایش
۱۰	خلاقیت و نوآوری
۱۰	ویژگی‌های شاخص
۱۰	اولویت‌های جشنواره . تأثیر گذاری
۱۰	نظر ویژه‌ی داور
۱۰۰	جمع کل امتیازات

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه داوران:

*- آثار هنری پژوهشی و ادبیات دینی توسط واحد میزبان پالایش شده و تنها آثاری مورد داوری قرار می گیرد که از حداقل شاخص های قابل ارزیابی برخوردار باشد.

۱. حق الزحمه ی داوری بخش های هنری، پژوهشی و ادبیات دینی برابر قراردادی که میان نماینده ی واحد میزبان و داور مربوطه منعقد می شود، پس از اعلام نتایج و رسیدگی به اعتراضات پس از کسر مالیات پرداخت خواهد شد.

۲. حق الزحمه ی داوری به تناسب مدت انجام داوری و مدرک تحصیلی براساس جدول حق الزحمه ی داوری و با تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت) افزایش و یا کاهش می یابد.

۳. حد اکثر پرداختی برای داوران در هر رشته نباید از ۳ میلیون بیشتر باشد.

۴. واحد میزبان جشنواره بایستی قبل از داوری نسبت به پالایش آثار اقدام نماید. و تنها آثاری مورد داوری قرار می گیرد که از حداقل شاخص های داوری برخوردار باشد.

جدول پرداخت حق الزحمه داوری رشته های هنر، ادبیات و پژوهش

ردیف	عنوان رشته	هزینه داوری کشوری به تومان	توضیحات
۱	شعر	۳۰۰۰	رشته های ادبی
۲	نمایش نامه نویسی و داستان نویسی	۱۰۰۰۰	
۳	عکس و طراحی پوستر	۳۰۰۰	رشته های هنری
۴	پویانمایی و نماهنگ	۶۰۰۰	
۵	تذهیب، مشبک، منبت، معرق نقاشی خط، نقاشی و سیاه قلم و خوشنویسی	۵۰۰۰	
۶	تحقیقات (مقالات)	۸۰۰۰	رشته های پژوهشی
۷	پایان نامه و تلخیص کتاب	۱۰۰۰۰	
۸	نرم افزار	۱۰۰۰۰	

- *در جشنواره ملی هزینه های داوری باتوجه به شرایط و سطح جشنواره متفاوت می باشد و طبق شرایط زمان و تعداد اثر و موقعیت و شرایط تصمیم گیری و پرداخت خواهد شد.
- *هزینه های داوری مقدماتی آثار کشوری و داوری استانی نصف هزینه های کشوری خواهد بود.

باسمه تعالی

قرارداد داورى آثار

این قرارداد بین آقای/خانم به نمایندگی از آزاد اسلامی واحد و آقای/خانم

فرزند داری شناسنامه متولد صادره از دارای مدرک

تحصیلی که داور نامیده می شود منعقد می گردد.

نشانی: تلفن

موضوع قرارداد: داورى بخش جشنواره هنر و ادبیات دینی و فرهنگی

الف) تعهدات داور:

بند ۱: داور موظف است رأس زمان برنامه ریزی شده در مکانی که از طرف واحد مزبور تعیین می شود حضور داشته باشد.

تبصره ۱: چنانچه آثار شرکت کننده در مواردی نیاز به بازبینی یا داورى مجدد داشته باشد داور موظف به انجام این امر می باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم رعایت بند ۱ و تبصره مربوطه و عدم تعهد به مفاد این بند و تبصره واحد مجاز است ضمن فسخ یک طرفه قرارداد ادعای خسارت قانونی از داور بنماید.

بند ۲: داور به هیچ وجه حق واگذاری تعهدات و مسئولیت های خود را به غیر ندارد.

بند ۳: داور موظف است نتایج داورى را تنها در اختیار واحد مربوطه یا معاونت (حوزه قرآن و عترت) قرار دهند.

بند ۴: داور موظف است حدنصاب کلیه امتیازات لازم را رده بندى و در ۲ سطح مقدماتی و نهائی تأیید و در اختیار معاونت یا واحد قرار دهد.

بند ۵: واحد موظف است اقدامات لازم برای اسکان، وسیله ایاب و ذهاب و پذیرائی را برای داورى و بازبینی آثار مهیا سازد.

بند ۶: واحد موظف است پس از انجام داورى حق الزحمه داوران را پس از کسر مالیات پرداخت نماید.

این قرارداد در شش بند و دو تبصره و ۲ نسخه که هر یک حکم واحد دارند، مطابق قوانین تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده است

نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده

نام و نام خانوادگی و امضاء داور

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

رونوشت: معاونت فرهنگی و دانشجویی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت) به همراه لوح فشرده جداول مربوطه

دستورالعمل برگزاری اختتامیه جشنواره:

۱. واحد میزبان با هماهنگی معاونت از کلیه مراحل اعم از جلسات، دریافت آثار، داوری و اختتامیه گزارش تصویری تهیه و نسبت به تهیه کلیپ و ویژه نامه‌ی جشنواره الکترونیکی اقدام نماید. (چاپ به تعداد ۵۰ جلد فیزیکی جهت ارائه گزارش و رزومه اداره فعالیت‌های و سازمان مرکزی صورت پذیرد.)
۲. تعیین زمان برگزاری مراسم اختتامیه با نظر معاونت فرهنگی و دانشجویی سازمان مرکزی صورت می‌پذیرد.
۳. واحد برگزارکننده می‌بایست تمهیدات لازم در خصوص اسکان و پذیرائی از مدعوین، سائن، فیلم برداری، اردوی تفریحی، مجری، قاری دانشگاهی، هدیه‌ی فرهنگی، بنر، ویژه نامه، برپایی نمایشگاه آثار، برگزاری کارگاه آموزشی، لوح تقدیر، تندیس، دعوت از شخصیت‌های هنرمند، پوشش رسانه‌ای، تبلیغاتی، راه اندازی سایت و سایر موارد فراهم نماید.
- تبصره: واحد می‌تواند در صورت صلاحدید و با تأیید معاونت از امکانات بخش‌های خصوصی استفاده نماید.
۴. واحد میزبان بنا به ضرورت دبیرخانه‌ی جشنواره باید مبلغی را به عنوان تنخواه در اختیار دبیرخانه برای پرداخت هزینه‌های مرتبط و ضروری قرار دهد.
۵. کلیه هزینه‌های مرتبط با مسابقات و جشنواره از محل سرانه دریافتی و بودجه فرهنگی واحدها و معاونت فرهنگی و دانشجویی قابل پرداخت می‌باشد.
۶. تمامی کارشناسان کانون های قرآن و عترت (ع) استان واحد میزبان موظف اند در تمامی مراحل (دریافت آثار، داوری، جمع آوری آثار، برنامه های اختتامیه، تحویل آثار و اعلام نتایج) با واحد میزبان همکاری داشته باشند.

برگ صدور گواهی تعلق آثار کلیه شرکت کنندگان



باسمه تعالی

به: دبیرخانه مرکزی جشنواره استان: دانشگاه آزاد اسلامی واحد..... فرم شماره (۴)

از: دانشگاه آزاد اسلامی واحد:

با توجه به بررسی های به عمل آمده، بدین وسیله گواهی می شود:

اثر ارسالی آقای/خانم کد ملی:

نام رشته تحصیلی: شماره همراه:

استاد ☐ دانشجو ☐ کارمند ☐

شرکت کننده در رشته:

موضوع: هنر و ادبیات دینی: ۱- بخش هنری ☐ ۲- بخش پژوهشی ☐ ۳- بخش ادبی ☐

به وی تعلق داشته و مطابق آیین نامه جشنواره می باشد، در صورت هرگونه مغایرت مسئولیت با این واحد دانشگاهی می باشد.

تایید و امضاء مسئول قانون قرآن و عترت

نام نام خانوادگی

معاون فرهنگی و دانشجویی واحد

موضوعات و محورهای تولیدات آثار پژوهشی و هنری

بیست و چهارمین جشنواره هنر و ادبیات دینی و پژوهشی قرآن و عترت - آذر ماه ۹۷

ردیف	بخش	رشته	موضوعات پیشنهادی
۱	بخش پژوهش	مقاله نویسی	۱- استکبار ستیزی و حضور بهنگام و آگاهانه دانشگاهیان در عرصه های اجتماعی و سیاسی براساس آموزه های قرآن و عترت ۲- دانشگاه و رسالت تولید علم در آیین تعالیم قرآن و عترت (ع) ۳- دانشگاه و رسالت مبارزه با اشرافی گری در محیط جامعه براساس آموزه های علوی (ع) ۴- معارف قرآن و اهل بیت (ع) و دفاع از حریم عقاید و کیان اسلام در میدان علم و جهاد (با تاکید بر جایگاه شهدای دانشجوی مدافع حرم) ۵- آرمان شهر مهدوی (عج) الگویی برای سبک زندگی جامعه منتظر ۶- راهکارهای افزایش روحیه انقلابی، منش جهادی و انقلابی ماندن با تاسی به آیات و روایات ۷- قرآن و سلامت
۲	بخش پژوهشی	تلخیص کتاب	۱- کتاب ما منتظریم بیانات مقام معظم رهبری پیرامون موضوع مهدویت و انتظار به اهتمام حسن ملایی، نشر بنیاد فرهنگی معدی موعود (عج) ۲- کتاب خداشناسی حضرت آیت ا... مصباح یزدی، (جلد اول از مجموعه معارف قرآن)، نشر موسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)
۳	بخش فن آوری	تولید نرم افزار و اپلیکیشن	قرآن و عترت
۴	بخش فن آوری	کانال شبکه های مجازی	قرآن و عترت ویژه جشنواره ملی
۵	بخش هنری	خوشنویسی	وَالَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ لَنُدْخِلَنَّهُمْ فِي الصَّالِحِينَ (آیه ۹ سوره عنکبوت)
۶	بخش هنری	معرق و منبت	اللَّهُ خَالِقُ كُلِّ شَيْءٍ وَهُوَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ وَكِيلٌ (آیه ۶۲ سوره زمر)
۷	بخش هنری	عکاسی	موضوعات پیشنهادی ۱- ظَهَرَ الْفَسَادُ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ بِمَا كَسَبَتْ أَيْدِي النَّاسِ لِيُذِيقَهُمْ بَعْضَ الَّذِي عَمِلُوا لَعَلَّهُمْ يَرْجِعُونَ (آیه ۴۱ سوره روم)
۸	بخش هنری	فیلم کوتاه	

۹	بخش هنری	تقاشی	۱- وَمِنَ النَّاسِ مَن يَشْتَرِي لَهْوَ الْحَدِيثِ لِيُضِلَّ عَنْ سَبِيلِ اللَّهِ بِغَيْرِ عِلْمٍ وَيَتَّخِذَهَا هُزُوًا أُولَٰئِكَ لَهُمْ عَذَابٌ مُّهِينٌ (آیه ۶ سوره لقمان)
۱۰	بخش هنری	طراحی پوستر	۲-۱ بُنِيَ إِنَّا إِن تَكُ مِثْقَالَ حَبَّةٍ مِنْ خَرْدَلٍ فَتَكُنْ فِي صَخْرَةٍ أَوْ فِي السَّمَاوَاتِ أَوْ فِي الْأَرْضِ يَأْتِ بِهَا اللَّهُ إِنَّ اللَّهَ لَطِيفٌ خَبِيرٌ (آیه ۱۶ سوره لقمان)
۱۱	بخش هنری	تذهیب*	۲-۲ إِنَّا عَرَضْنَا الْأَمَانَةَ عَلَى السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَالْجِبَالِ فَأَبَيْنَ أَنْ يَحْمِلْنَهَا وَأَشْفَقْنَ مِنْهَا وَحَمَلَهَا الْإِنْسَانُ إِنَّهُ كَانَ ظَلُومًا جَهُولًا (آیه ۷۲ سوره احزاب)
۱۲	بخش ادبی	شعر	ایده پردازی درباره موضوعات زیر بر اساس مضامین آیات و روایات و تاریخ اسلام:
۱۳	بخش ادبی	داستان نویسی	۱- ترویج فرهنگ اقامه نماز در قرآن و سیره اهل بیت (ع) ۲- اهل بیت و سبک زندگی ۳- فضایل اهل بیت (ع) به ویژه با تکیه بر ابعاد وجودی امام زمان (عج) ۴- حمایت از تولید ملی و کالای داخلی ۵- عفاف و حجاب ۶- تکریم قرآن ۷- استکبار ستیزی ۸- امر به معروف و نهی از منکر، فرضیه فراموش شده ۹- محیط زیست ۱۰- اصلاح الگوی مصرف و حفظ بیت المال عبودیت، نماز و نیایش از منظر قرآن و عترت، ۲- پرداخت زکات و فرهنگ دستگیری از نیازمندان، ۳- پاسداری از محیط زیست و جهان طبیعت از نگاه قرآن و عترت، ۴- فضائل و رذائل اخلاقی از نظر آیات و روایات اهل بیت (ع) با ریز موضوعات: اخلاص و ریا، صدق و کذب با سخاوت و بخل ۵- روحیه جهاد و فرهنگ شهادت در آموزه های قرآن و عترت
۱۴	بخش ادبی	نمایشنامه نویسی	
۱۵	بخش ادبی	فیلمنامه نویسی	
۱۶	هنری	نماهنگ	چهلمین سالگرد پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی ایران
۱۷	هنری	تقاشی خط	قرآن و عترت
۱۸	هنری	مشبک	قرآن و عترت
۱۹	تحقیقات	پایان نامه	قرآن و عترت

موضوعات فوق مربوط به رشته تذهیب نمی باشد.*

آیین نامه برگزاری نمایشگاه

قرآن کریم

(ماه مبارک رمضان)

واحدهای دانشگاه آزاد

اسلامی سراسر کشور

اهداف:

- تحقق اندیشه های حضرت امام خمینی (ره) و فراهمین مقام معظم رهبری مذهب العالی مبنی بر اسلامی شدن دانشگاه ها
- تقویت بنیه علمی و معنوی در زمینه های قرآنی و علوم اسلامی و ایجاد بستر مناسب برای نشر معارف قرآن کریم و تعالیم معصومین (علیهم السلام) در میان اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه ها.
- گسترش حوزه تحقیق و پژوهش در خصوص موضوعات کاربردی اسلامی و فرهنگی و قرآنی.
- تعمیق مبانی معرفتی و باورهای اعتقادی دانشگاهیان در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی.
- توانمندسازی و توسعه فعالیت و پتانسیل های قرآنی دانشگاهیان در زمینه قرآن و عترت (ع).
- معرفی استعدادها، ظرفیت ها و توانمندی ها در حوزه قرآن کریم و اهل بیت (ع).
- تقویت زمینه های تعامل بین فعالان، عرضه کنندگان و علاقه مندان دانشگاهی به محصولات و تولیدات قرآنی.
- ایجاد فضا جهت رقابت سالم بین فعالان قرآنی واحدهای دانشگاهی ارتقای فرهنگ دینی مخاطبان بر پایه معارف قرآن کریم.
- ارزیابی ظرفیت ها و شناخت نیازهای قرآنی مردم از طریق جامعه آماری نمایشگاه.
- شناسایی و معرفی آثار قرآنی جامعه دانشگاهیان.
- اجرا و اولویت بخشیدن به توسعه فرهنگ قرآنی و اهل بیت (ع) در حوزه راهبری امور قرآنی.
- توسعه دقیق باورهای دینی و ایمان مذهبی و افزایش فعالیت های ایمان افزا و ارتقاء و تعمیق اندیشه های شیعی.
- فرهنگ سازی انس با قرآن در اقشار مختلف جامعه و دانشگاهیان.

اهداف و سیاست های بخش های پژوهشی و هنری:

- جامعه نگری و تلاش در جهت شناساندن جایگاه قرآنی نظام مقدس جمهوری اسلامی در سطح استانی، کشوری و بین المللی.
- توجه به کاربرد، فرا ملی و جهانی تولیدات قرآنی و سعی در معرفی موثر هر چه بیشتر به همه آحاد جامعه.
- به نمایش گذاردن فضاهای مجازی فعالیت های قرآنی دانشگاه و استفاده بهینه از این فضاها.
- بستر سازی برای توسعه فعالیت های قرآن پژوهی.
- فراهم آوردن زمینه هم افزایی و تعامل پژوهشگران و مراکز قرآن پژوهی.
- بهره گیری از ظرفیت منابع انسانی و مراکز قرآن پژوهی.
- اطلاع رسانی از آخرین دستاوردهای پژوهش های قرآنی.

- ایجاد فضای تقد و نظریه پردازی.
- ارتقاء سطح پایان نامه نگاری قرآنی.
- معرفی و تقدیر از پایان نامه های برتر قرآنی واحدهای دانشگاهی.
- دستیابی و به نمایش گذاشتن به آثار فاخر قرآنی دانشجویان و اساتید هنرمند.
- گسترش رابطه بازدیدکنندگان با فعالیت های قرآنی از طریق ثبت خاطرات مراجعان.

اهداف و سیاست های حوزه مفهومی نشست ها:

توسعه فرهنگ قرآنی نخستین سند مصوب در حوزه راهبری امور قرآنی کشور است و لازم است کلیه فعالیت های قرآنی در جهت تحقق آن شکل بگیرد و تعریف شود. از این قاعده نشست های نمایشگاه قرآن نیز مستثنی نیست و لازم است هر نشست با اهداف، سیاست ها توسعه فرهنگ قرآنی هماهنگ و تعیین شود.

توسعه فرهنگ قرآنی را می توان ناشی از یک سری فعالیت های قرآنی دانست که منجر به نتایجی می شود. فعالیت های قرآنی فعالیت هایی است که به منظور شناخت و شناساندن قرآن و معارف آن و تقویت ایمان به قرآن و انس با آن و بهره گیری فرد و جامعه از آن انجام می شود.

این فعالیت ها شامل چهار نوع توسعه آموزش عمومی قرآن، توسعه آموزش عالی و تخصصی قرآن، توسعه و پژوهش های قرآنی و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی می باشد و نتایج توسعه فعالیت های قرآنی را می توان در فرهنگ سازی قرآنی و نظام سازی قرآنی مربوط دانست.

به این ترتیب می توان گفت هر نشست یا به منظور زمینه سازی دانشی توسعه فعالیت های قرآنی انجام می شود یا به بررسی ابعاد نتایج توسعه فعالیت های قرآنی می پردازد.

حوزه مفهومی فعالیت قرآنی

تعریف	حوزه
برنامه های آموزشی مربوط به خواندن و درک مفاهیم و معارف قرآن که برای انس آحاد جامعه با قرآن و استفاده از آن ارائه می شود.	آموزش عمومی قرآن
برنامه های آموزشی که به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص فعالیت های مختلف قرآنی به اجرا در می آید.	آموزش عالی (وتخصصی) قرآنی

پژوهش هایی که با هدف شناخت قرآن و معارف آن وظایف فرد و جامعه نسبت به قرآن و چگونگی تحقق توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.	پژوهش های قرآنی
فعالیت هایی که با به کارگیری دانش، روش و ابزارهای مختلف هنر و ارتباطات، به منظور گسترش توجه و اشتیاق نسبت به قرآن کریم و توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.	فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی

حوزه نتایج فعالیت های قرآنی

تعریف	حوزه
تعالی نگرش افراد جامعه نسبت به قرآن کریم در حوزه باور، علم و عمل که از طریق توسعه آموزش عمومی قرآن و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی انجام می شود.	فرهنگ سازی قرآنی
باز طراحی نظام های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی و خرده نظام های آن مبتنی بر مفاهیم و معارف قرآنی	نظام سازی قرآنی

تعیین نوع مخاطب نشست:

هر نشست یک بخش یا بخش هایی از مخاطبان جامعه را هدف می گیرد. برای بخش بندی مخاطبان الگوهای مختلفی وجود دارد. تقسیم بندی مخاطبان می تواند براساس معیارهایی چون تحصیلات، سن، شغل، سطح دینداری و ... صورت گیرد. به عنوان نمونه: عموم، دانشجویان، والدین کودکان، هنرمندان، مدیران مؤسسات قرآنی و ...

محورهای پیشنهادی نشست ها:

طبق بررسی بعمل آمده، محورهایی برای عناوین نشست های نمایشگاه ارائه می شود. این محورها براساس نیازهای دانشی توسعه فرهنگ قرآنی ارائه شده است. هرچند بخش ها می توانند با تشخیص خود عناوین جدیدی را برای نشست انتخاب کنند ولی می توانند براساس محورهای ارائه شده، موضوعی را برای نشست طراحی نمایند.

۱. انس با قرآن کریم اقشار مختلف جامعه.

۲. ارزیابی و نظارت بر عملکرد دستگاهها و نهادهای دولتی و قرآنی.

۳. آسیب شناسی رشته های قرآنی کشوری و ملی.
۴. ترویج آیات و مفاهین قرآن کریم در حوزه فرهنگ.
۵. ترویج فرهنگ حفظ میان کودکان و نوجوانان.
۶. توسعه فرهنگ قرآنی در سایر کشورهای اسلامی.
۷. چگونگی حاکم کردن اصول و مبانی قرآنی در برنامه های توسعه بلند مدت و میان مدت کشور.
۸. راهکارهای ارتقابخشی نظام تعلیم و تربیت، نظام رسانه ای و تبلیغات دینی با الهام از تعالیم قرآن کریم.
۹. راهکارهای اصلاح نظام های اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی براساس اصول و مبانی قرآنی.
۱۰. راهکارهای بهره گیری حداکثری از ظرفیت دانشگاهیان در توسعه فرهنگ قرآنی.
۱۱. راهکارهای هم افزایی و تعامل مؤثر مؤسسات قرآنی با مدارس قرآنی.
۱۲. سبک زندگی اسلامی از منظر قرآن و اهل بیت علیهم السلام.

● توضیحات عمومی:

➤ منظور از مرکز در این آیین نامه، اداره فعالیت های قرآن و عترت (معاونت فرهنگی و دانشجویی) دانشگاه آزاد اسلامی

و منظور از دبیرخانه استان، دبیرخانه هیأت امنای استانی و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از کانون، کانون قرآن و عترت هر واحد دانشگاهی می باشد.

● اقدامات ضروری دبیرخانه هیأت امنای استانی (حسب مورد)

۱. دبیرخانه استان در صورت درخواست کتبی مرکز در خصوص همکاری آن استان جهت حضور واحدهای تابعه در نمایشگاه می بایست نسبت به موارد ذیل کلیه اقدامات لازم به عمل آورد.
۲. دبیرخانه استان می بایست اقدامات لازم جهت حضور واحدهای فعال قرآنی بنا به پیشنهاد مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عمل آورد.
۳. دبیرخانه استان می بایست هماهنگی لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه های معاونت فرهنگی و دانشجویی توسط واحدهای دانشگاهی از طریق تعامل و هماهنگی با مرکز به عمل آورد.
۴. دبیرخانه استان با تأیید مرکز هماهنگی جهت ارائه برنامه های مد نظر با زمانبندی جهت اجرا به عمل آورد.

۵. دبیرخانه استان می بایست نسبت به تصویب برنامه های مد نظر در شورای اداری و فرهنگی استان و تعیین بودجه جهت هزینه های در نظر گرفته شده از طرف مرکز اقدام نماید.
۶. دبیرخانه استان می بایست دستور تشکیل جلسه و یا جلسات با حضور مدیر فرهنگی استان، معاونین فرهنگی به همراه کارشناسان کانون های قرآن و عترت با نظر مرکز جهت هماهنگی و تبادل نظر و تشکیل اتاق فکر در خصوص اجرای برنامه ها صادر نماید.
۷. دبیرخانه استان می بایست نسبت به صدور مجوز جهت حضور حداقل ۲ نفر از پرسنل هر واحد دانشگاهی به عنوان مسئول و غرفه دار از طرف واحدهای تعیین شده اقدام و به مرکز معرفی نماید.
۸. با توجه به مدت زمان کار نمایشگاه، مجوز مأموریت و اضافه کاری پرسنل حاضر خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) صادر گردد.
۹. دبیرخانه استان دستورات لازم جهت آماده سازی بسته های فرهنگی جهت اهداء به بازدیدکنندگان از غرفه های معاونت دانشجویی و فرهنگی براساس اعلام مرکز از طریق واحدهای تابعه به عمل آورد.
۱۰. جمع آوری آثار در زمینه های قرآن و عترت براساس فراخوان مرکز از طریق واحدهای مشارکت کننده انجام گیرد.
۱۱. دبیر شورای قرآن و عترت هر استان موظف است با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان براساس فراخوان اعلام شده از طرف مرکز نسبت به جمع آوری کلیه نشریات ویژه ماه مبارک رمضان، مقالات و تألیفات برگزیده قرآن پژوهی و همایش های برگزار گردیده که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است اقدام و به نمایندگان واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه تحویل نماید.
۱۲. دبیرخانه استان هماهنگی، اطلاع رسانی و برنامه ریزی جهت حضور فعال مسؤولان به خصوص مسؤولان فرهنگی، استادان، دانشجویان و کارکنان واحد های دانشگاهی به منظور بازدید از غرفه های معاونت دانشجویی فرهنگی و شرکت در جلسات نشست های تخصصی به عمل آورد.

• توضیحات اختصاصی و عمومی واحدهای دانشگاهی فعال قرآنی جهت حضور در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

حضور فعال معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی (حوزه فعالیت های قرآن و عترت) در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم این تجمیع باشکوه قرآنی و کسب افتخارات همه ساله در بین بزرگترین نهادهای قرآنی و موسسات آموزش عالی کشور فرصتی است تا واحدهای دانشگاهی در این نمایشگاه بتوانند تا بخشی از ظرفیت های فرهنگی، هنری و پژوهشی در علوم قرآنی،

آثار جشنواره ها و همایش های قرآنی برگزار گردیده توسط استادان و دانشجویان هر استان دانشگاهی به معرض نمایش بگذارند. لذا واحد های دانشگاهی برای نشان دادن توانمندی های قرآنی مجموعه آموزشی، فرهنگی و قرآنی خود می طلبد که در خصوص کلیه موارد ذیل نهایت سعی و تلاش و کوشش خود را بکار بگیرند.

۱. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم از طریق اعزام یک نماینده به عنوان عکاس و خبرنگار در خصوص به روز رسانی و انعکاس اخبار محتوایی ویژه نمایشگاه در سایت های مرتبط با واحدهای دانشگاهی هر استان و سایت خبرگزاری دانشگاه (آنا)، و سایر سایت های خارج از مجموعه اقدام و نیز در به تصویر کشیدن کلیه فعالیت های غرفه های دانشگاه جهت اعلام در رسانه های سمعی و بصری ویژه نمایشگاه و همکاری دانشجویی با باشگاه خبرنگاران جوان برای ایجاد پایگاه خبری را مدنظر داشته باشند.

۲. واحدهای مشارکت کننده می بایست اقدامات لازم جهت غرفه آرای و دکوراسیون در دو بخش ثابت و متغیر با لحاظ فضای مربوط به نشست، رایانه، صفحه نمایش و... به عمل آورند.

۳. واحدهای مشارکت کننده با توجه به مدت زمان کارنمایشگاه نسبت به پرداخت حق ماموریت و اضافه کاری کارکنان حاضر براساس میزان ساعات حضور در نمایشگاه خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) نمایند.

۴. جوایز منتخبان و حق الزحمه برگزار کارگاه ها براساس آیین نامه هدایا پرداخت می شود.

۵. واحدهای مشارکت کننده می بایست اقدامات لازم جهت تعیین حداقل ۲ نفر از پرسنل به عنوان مسئول و غرفه دار از طرف هر واحد (ترجیحا" مسئول و یا کارشناس قرآن و عترت) به همراه عکس پرسنلی و کارت ملی طبق مقرارت و ضوابط نمایشگاه جهت صدور کارت تردد، اجرای برنامه های تصویب شده در نمایشگاه و هم چنین حفظ آثار و لوازم و ملزومات اداری ارائه شده آن واحد در غرفه به مرکز اقدام نمایند.

۶. واحدهای مشارکت کننده همکاری لازم در جهت دریافت آثار در زمینه های قرآن و عترت براساس فراخوان مرکز به عمل آورند.

۷. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه فرهنگی، (فراهم نمودن کلیه و سایل و لوازم اداری) با هماهنگی مرکز (براساس فضا و متراژ هر غرفه) آماده و ارسال نمایند.

۸. با توجه به عدم تعیین دقیق مترای و نقشه هر غرفه و تغییرات هر ساله و عدم امکان دسترسی واحدهای مشارکت کننده به محل راه اندازی غرفه های مذکور لذا کلیه هماهنگی ها جهت آماده سازی از طرف مرکز صورت می پذیرد و کلیه هزینه های مربوط از طرف واحدهای مشارکت کننده پرداخت می گردد.

۹. واحدهای دانشگاهی از هر استان می بایست اقدامات لازم جهت راه اندازی کارگاه های هنری، آموزشی، قرآنی و فرهنگی توسط استادان و دانشجویان با اعلام مرکز برگزار نمایند.

۱۰. واحدهای دانشگاهی در طول برپایی نمایشگاه جهت به نمایش گذاشتن آثار مکتوب معاونت دانشجویی و فرهنگی و گزارش های تصویری، مسابقات، جشنواره هنر و ادبیات دینی و همایش های بین المللی و سایر برنامه های فرهنگی اقدام به عمل آورند.

۱۱. واحدهای دانشگاهی نسبت به تهیه و آماده سازی لوح فشرده (DVD) مربوط به نشست تخصصی برگزار نموده با آرم معاونت فرهنگی و دانشجویی و واحد مربوطه اقدام و به مرکز ارسال نمایند.

۱۲. کلیه هزینه در نظر گرفته شده جهت برگزاری و انجام فعالیت های فرهنگی و قرآنی در نمایشگاه قرآن

کریم شامل (پذیرایی، افطاری، شام، هزینه ایاب و ذهاب پرسنل، غرفه آرای، اسکان، تهیه ملزومات اداری،

بسته فرهنگی، چاپ بروشور ویژه نامه (ماه مبارک رمضان)، پوستر، بنر تبلیغاتی، سخنران، لوح فشرده

نشست ها و برنامه ها، پاورپوینت، نرم افزار و سایر موارد) براساس مصوبات شورای فرهنگی واحد تامین و

پرداخت می شود.

• ارائه پژوهش های برتر قرآنی در نمایشگاه :

➤ تالیفات، مقالات و پایان نامه های قرآنی :

واحد دانشگاهی موظفند کلیه مقالات و تالیفات برگزیده قرآن پژوهی که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است براساس فراخوان اعلام گردیده از طرف مرکز توسط دبیر شورای قرآن و عترت هر استان جمع آوری و به مسولان کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه تحویل نمایند.

➤ نشریات و فصلنامه های قرآنی :

کلیه واحدهای دانشگاهی موظفند با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان نسبت به انتشار نشریه ویژه ماه مبارک رمضان و تحویل آن جهت ارائه در نمایشگاه از طریق استان به کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه براساس فراخوان مربوط و طبق تقویم زمانی درج گردیده اقدام نمایند.

➤ آثار برگزیدگان جشنواره هنر و ادبیات دینی دانشجویان و اعضای هیات علمی

۱- واحدهای مشارکت کننده می بایست با هماهنگی مرکز نسبت به دریافت آثار هنری جشنواره (در رشته های: تذهیب، قالی، مشبک، خط، نقاشی خط، طراحی پوستر و....) و تحویل پس از اتمام کار نمایشگاه اقدام نمایند.

• اقدامات معاونت فرهنگی و دانشجویی (مرکز قرآن و عترت)

۱. مرکز می بایست نسبت به اعلام واحدهای دانشگاهی نمونه و فعال قرآنی هر استان جهت آمادگی و برنامه ریزی در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم اقدام نماید.

۲. مرکز می بایست تمهیدات لازم جهت راه اندازی و ایجاد غرفه توسط واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم فراهم نماید.

۳. هماهنگی ها در خصوص غرفه آرای و دکوراسیون از طرف مرکز صورت می پذیرد و هزینه های مربوطه توسط واحدهای مشارکت کننده پرداخت می گردد.

۴. مرکز می تواند جهت همکاری در نمایشگاه از پرسنل،

۵. دانشجویان و اعضای هیات علمی واحدهای دانشگاهی دعوت به عمل آورد و پرداخت حق الزحمه توسط واحد دانشگاهی مربوطه و با تأیید مرکز قابل پرداخت می باشد.

۶. تأمین و پرداخت بودجه جهت اجرای برنامه های مد نظر مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عهده امور مالی سازمان مرکزی دانشگاه می باشد.

۷. حقوق و مزایای اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه براساس میزان ساعات حضور و خارج از ضوابط اداری و مالی (مازاد بر مجوز تعیین شده) به صورت کلی قابل پرداخت می باشد.

۸. اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه در زمان (تعطیلات دانشگاهی) براساس روزهای تعطیل محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

حق الزحمه و تشویق عوامل اجرایی مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

تشویق عوامل اجرایی شرکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم توسط واحد های مربوطه می پذیرد.

● مسئول غرفه مبلغ (هشتصد هزار تومان).

● غرفه دار و سایر عوامل اجرایی (ششصد هزار تومان).

لازم است علاقمندان استادان و دانشجویان و کارکنان خدم این دانشگاه در صورت داشتن پیشنهاد برای بهتر شدن برنامه ها و خدمت رسانی مناسب مطالب و پیشنهادات خود را به صورت مکتوب به اداره فعالیت ها قرآن و عترت ارسال نمایند.

معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

(حوزه فعالیت های قرآن و عترت)